

EPEA—NL STATUTEN Officiële branche organisatie van
EPEA Europe Zoals vastgesteld tijdens de oprichtingsvergadering op
15-04-2010

1. Naam De naam van de organisatie is
EPEA-NL

2. Doelstellingen (a) De doelstellingen van de
vereniging zijn:

- (i) Bevordering van educatie en vorming in de gevangenis volgens de Aanbeveling nr. R (89) 12 van het Comité van Ministers aan de lidstaten van de Raad van Europa (1989). (ii) De professionele ontwikkeling ondersteunen van iedereen die bij educatie en vorming in gevangenissen betrokken is, door middel van samenwerking in Europees verband. (iii) Bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling van gedetineerden, door het stimuleren van bibliotheekbezoek, deelname aan sportactiviteiten en deelname aan kunstzinnige vormings activiteiten. Hen helpen zinvolle besteding van tijd tijdens en na detentie te vinden. (iv) Op nationaal niveau de samenwerking bevorderen tussen de verschillende disciplines die betrokken zijn bij educatie en vorming in gevangenissen. (v) Samen te werken met verwante beroepsorganisaties. (vi) Ondersteuning van onderzoek op het gebied van educatie in de gevangenis.
- (b) ‘Educatie en vorming in de gevangenis’ wordt omschreven als formele en informele onderwijs- en vormingsactiviteiten, aangeboden aan alle personen die onder het toezicht van de rechterlijke macht zijn gesteld, zowel mensen die al veroordeeld zijn als zij die in afwachting zijn van hun proces. De activiteiten worden georganiseerd door zowel de afdeling onderwijs, als ook de bibliotheek, crea en sport.
- (c) Met “betrokkenen” worden al degenen die werkzaam zijn op het gebied van educatie en vorming in de gevangenis aangeduid.

3. Lidmaatschap (a) Lidmaatschap staat open voor individuen en organisaties die betrokken zijn bij educatie en

vorming in de gevangenis, of bij aanverwante gebieden die werken met daders of ex-delinquenten, in Nederland. Gast lidmaatschap staat open voor derden.

(b) Het bestuur heeft het recht mensen het lidmaatschap van de vereniging te weigeren.

(c) De hoogte van de jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap wordt op gezette tijden door het bestuur vastgesteld.

(d) De stemprocedure op vergaderingen verloopt als volgt:

- (i) Individueel lid: één stem. (ii) Organisaties: twee stemmen voor elke organisatie. Organisatie vertegenwoordigers kunnen

niet ook individueel stemmen.

(e) Gewone leden kunnen per post stemmen; de procedure werkt als volgt:

(i) Individueel lid: één stem. (ii) Organisaties: twee stemmen per Organisatie.

(f) De penningmeester beschikt over een bijgewerkt register van alle leden, dit is op verzoek in te zien door de leden.

4. Verkiezingen Bij verkiezingen binnen de vereniging wordt er tijdens een geheime stemming gewerkt met enkelvoudige stemmen.

5. Branche (a) EPEA-NL is een officiële branche van de moeder organisatie EPEA.

(b) EPEA-NL is erkend door de moederorganisatie. Een schriftelijke erkenning is in het bezit van de secretaris.

(c) De branche volgt de regels en het beleid van de moederorganisatie. De branche kiest twee liaison persons, die de branche vertegenwoordigen op de ledenvergadering van de EPEA. Tenminste één van hen moet in dagelijks contact met gedetineerden staan.

6. Algemene ledenvergadering (a) Er zal minimaal eenmaal per twee jaar een ledenvergadering uitgeschreven worden.

(b) Hierin zal in overeenstemming met de statuten beleid voor de komende periode worden bepaald.

7. Het bestuur (a) Het bestuur bestaat uit bestuursleden die gekozen worden door een schriftelijke stemming onder de leden. Het eerste bestuur wordt niet gekozen maar gevormd door de oprichters van de vereniging.

(b) Ieder bestuurslid van de vereniging met uitzondering van de voorzitter wordt gekozen voor een periode van drie jaar.

(c) Voorzitter: de gekozen voorzitter wordt voor een jaar als vice-voorzitter benoemd, gevolgd door een

periode van drie jaar als voorzitter

- (d) Geen enkel lid kan langer dan 6 achtereenvolgende jaren bestuurslid zijn (behalve de voorzitter die maximaal 7 jaar bestuurslid kan zijn). Na een onderbreking van minimaal 3 jaar is iemand weer opnieuw verkiesbaar.
- (e) Elk bestuurslid is verantwoording schuldig aan het bestuur voor een goede overdracht van zijn! haar taken.
- (f) Het bestuur voert het beheer over de vereniging in lijn met het beleid, vastgesteld in een algemene ledenvergadering.
- (g) Het bestuur komt ten minste drie maal per twee jaar bijeen.
- (h) Vacatures binnen het bestuur, die tijdens een ambtstermijn ontstaan, kunnen voor de rest van de periode ingevuld worden door andere leden.
- (i) Het bestuur kan zich laten adviseren door specialisten zonder stemrecht, indien zij dit noodzakelijk achten. De voorzitter kan deze personen uitnodigen tijdens vergaderingen, wanneer dit in overeenstemming met de agenda is.

8. Notulen en agenderen van vergaderingen (a)

Algemene Ledenvergaderingen

- (i) Algemene ledenvergaderingen worden drie maanden van tevoren aangekondigd. (ii) De vergadering wordt bijeengeroepen door de secretaris. (iii) De stukken van de vergadering worden drie weken vóór de vergadering door de secretaris verspreid onder de leden.

(b) Bestuursvergaderingen

- (i) Twee maanden van tevoren wordt de vergadering aangekondigd aan de bestuursleden. (ii) De vergaderingen van het bestuur worden bijeengeroepen door de secretaris. (iii) Het minimum aantal deelnemers aan een vergadering van het bestuur is 4.

9. Financiën (a) Al het geld, dat door of namens de vereniging bijeengebracht wordt, is bedoeld om de doelstellingen van de vereniging te realiseren.

(b) De vereniging houdt een boekhouding bij.

(c) Bankrekeningen worden aangegaan in naam van de vereniging. Het bestuur machtigt de penningmeester van de vereniging en maximaal drie andere leden van het bestuur om cheques te ondertekenen namens de vereniging. Het bestuur bepaalt het aantal vereiste handtekeningen op transacties.

(d) De penningmeester houdt de financiële administratie van deze Organisatie op een zodanige wijze bij dat deze door een bevoegd accountant goedgekeurd zou worden.

10. Wijzigingen in de Statuten (a) Voor wijzigingen in deze statuten is goedkeuring nodig van minimaal tweederde van de

aanwezigen bij een algemene ledenvergadering. Bij een schriftelijke stemming onder alle leden is instemming

van minstens de helft van de leden nodig.

(b) Een voorstel tot verandering van de statuten moet minimaal twee maanden voorafgaand aan een Algemene vergadering naar de secretaris gestuurd worden en uiterlijk een maand voorafgaand aan de vergadering verspreid worden.

11. **Ontbinding** Als het bestuur, met een gewone meerderheid van de voltallige bestuursleden, besluit dat het noodzakelijk is om de vereniging te ontbinden, stelt zij een Algemene ledenvergadering voor met het doel de vereniging te ontbinden. Een motie van ontbinding moet worden goedgekeurd door twee derde van de stemmen van de aanwezigen op een Algemene vergadering. Eventuele resterende geldzaken worden afgewikkeld zoals besloten door de vergadering.

Akkoord bevonden de dato 15 april 2010:

Mevr. A. M. Bakker Voorzitter

Dhr. E. Santman Penningmeester

Dhr. G. Krekelberg Secretaris

Mevr. H. ter Horst Bestuurslid

Mevr. A. Zwerver Bestuurslid